

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Вченої ради АКiМ

27.06 2025 № 14

Уведено в дію

Наказ ректора АКiМ

27.06 2025 № 147

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІБЛІОТЕЧНА, ІНФОРМАЦІЙНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

**В Культура, мистецтво та гуманітарні
науки**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

**В13 Бібліотечна, інформаційна та
архівна справа**

Ужгород – 2025

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»



1. Ректор

24.06

2025 р.

Наталія ШЕТЕЛЯ

2. Проректор з науково-педагогічної роботи
по організації освітнього процесу

24.06

2025 р.

Оксана ТЕЛЕП

3. Проректор з науково-педагогічної роботи,
інноваційно-методичного
забезпечення освітнього та наукового процесів

24.06

2025 р.

Ярослав АГІЙ

4. Завідувач кафедри

03.06.

2025 р.

Протокол кафедри від 03.06 2025р. № 11

Лідія ГЛОБА

5. Завідувач відділу науково-методичної роботи
та професійної підготовки працівників
закладів сфери культури

24.06

2025 р.

Володимир ЧЕРКАСОВ

6. Гарант освітньо-професійної програми

03.06

2025 р.

Оксана ТЕЛЕП

Передмова

Освітньо-професійна програма «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розроблена з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. №1378 (чинного до введення Стандарту вищої освіти за спеціальністю В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа). Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, спеціальність В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа. Враховано постанову Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських». Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів та аналізу регіонального ринку праці робочою групою кафедри соціокультурної діяльності Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради у складі:

ТЕЛЕП Оксана Анатоліївна, кандидат наук з соціальних комунікацій, доцент кафедри соціокультурної діяльності Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (гарант);

ГЛОБА Лідія Григорівна, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри соціокультурної діяльності Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

ФЕДАКА Павло Павлович, кандидат історичних наук, доцент кафедри соціокультурної діяльності Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

МАСЛОВ Валерій Сергійович, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри соціокультурної діяльності Академії культури і мистецтв.

Здобувачі вищої освіти:

Корнієнко Валерія, студентка 3 курсу, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради

Шутюк Сніжана, студентка 1 курсу, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради

Запрошені стейкхолдери:

ЛЕНАРТ Людмила Михайлівна, директор Комунального закладу «Ужгородська публічна бібліотека» Ужгородської міської ради;

МАРКАНИЧ Михайло Васильович, заступник директора – начальник відділу забезпечення збереженості та використання інформації документів Державного архіву Закарпатської області;

НОСА Михайло Дмитрович, голова редакційної ради газети «Неділя».

Рецензент:

ПАЛЕХА Юрій Іванович, професор кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки Національного транспортного університету.

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа

1. Загальна інформація

Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Комунальний заклад вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради
Повна назва структурного підрозділу	Кафедра соціокультурної діяльності
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра. Одиничний. 240 кредитів ЄКТС. 3 роки 10 місяців. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) зі спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа / В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа і не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за іншими спеціальностями. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Форма навчання	Денна, заочна
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми №17179. Строк дії сертифіката – 01.07.2026 р. Дата видачі – 27.06.2025 р.
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень – 6 рівень НРК FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень

Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, диплома фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), молодшого бакалавра. Прийом здійснюється за результатами НМТ у порядку, визначеному законодавством України. Умови вступу на освітньо-професійну програму бакалавра визначаються Правилами прийому у відповідному році, затвердженими Вченою радою.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення, не перевищуючи період акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://akim.uz.ua/ua/op-bak-25

2. Мета освітньо-професійної програми

Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми професійної діяльності на основі застосування сучасних інформаційних технологій, інноваційних підходів і методів управління інформаційними ресурсами.

Програма спрямована на формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей, необхідних для організації, зберігання, пошуку, аналізу, поширення інформації та створення якісних інформаційних продуктів і послуг, відповідно до потреб суспільства та ринку праці.

Освітній процес забезпечує умови для особистісного розвитку, самореалізації, формування критичного мислення, відповідальності, академічної доброчесності та готовності до безперервного професійного розвитку в умовах цифрової трансформації та інтеграції у національний і міжнародний інформаційний простір.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ, бібліотек та архівів. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування положень і методів бібліотечної, інформаційної та архівної справи. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами. <i>Методи, методики і технології:</i> методи та технології бібліотечної, інформаційної та архівної діяльності; методи і технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документаційними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексного аналізу діяльності документно-інформаційної установи. <i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронні бібліотеки та архіви; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію та спрямована на підготовку фахівців у сфері бібліотечної, інформаційної та архівної діяльності, які володіють сучасними технологіями управління документно-інформаційними ресурсами, здатні забезпечувати ефективне функціонування бібліотек, архівів та інформаційних установ в умовах цифрової трансформації суспільства.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Вища освіта в галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки спеціальності В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа. Програма передбачає формування висококваліфікованого фахівця в галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи. Ключові слова: бібліотека, інформаційна діяльність, інформаційно-аналітична діяльність, архівна справа,

	комунікації.
Особливості освітньо-професійної програми	Фахова освіта в галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи передбачає підготовку, набуття затребуваних роботодавцями компетентностей, відповідає сучасним вимогам підготовки фахівців; ефективно поєднує теоретичний і практичний компоненти; передбачає залучення до процесу викладання профільних дисциплін фахівців-практиків.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Сфера працевлаштування випускників:</i> органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, організації, бібліотеки, архіви, інформаційні установи різного рівня та форм власності. <i>Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010):</i> 343 – Технічні фахівці в галузі управління 3431 – Секретарі адміністративних органів 2431 – Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів 2432 – Професіонали в сфері бібліотечної справи та кінопрограм 2433 – Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу 3435 – Організатори діловодства 3435.1 – Організатор діловодства (державні установи) 3435.2 – Організатор діловодства (види економічної діяльності) 3436 – Помічники керівника 3436.1 – Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.1 – Референт 3436.2 – Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 – Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 4141 – Архіваріус 4141 – Офісний службовець (бібліотека) 4141 – Офісний службовець (систематизація документів) 4141 – Офісний службовець (копіювання документів) 4141 – Офісний службовець (фотокопіювання) 4141 – Оброблювач інформаційного матеріалу 4141 – Підбирач довідкового та інформаційного матеріалу
Подальше навчання	Випускники мають право продовжувати освіту на другому (магістерському) рівні. Випускники мають право набувати

додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.	
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес за освітньо-професійною програмою базується на принципах студентоцентрованого, компетентнісного та практикоорієнтованого навчання з урахуванням вимог Європейського простору вищої освіти. Викладання спрямоване на формування у здобувачів вищої освіти здатності до самостійного навчання, критичного мислення, прийняття обґрунтованих рішень і застосування набутих знань у професійній діяльності. Освітній процес здійснюється з використанням сучасних педагогічних технологій, зокрема проблемно-орієнтованого, інтерактивного та проєктного навчання, із широким застосуванням цифрових інструментів. Основними формами організації освітнього процесу є: лекції, семінарські та практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота здобувачів, підготовка курсових і кваліфікаційної роботи, а також практична підготовка. З метою забезпечення гнучкості та доступності навчання передбачено (в разі потреби) використання технологій дистанційного навчання з використанням платформ Google Classroom, Google Meet. Освітній процес забезпечує академічну свободу викладачів і здобувачів вищої освіти, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, а також участь здобувачів у вдосконаленні освітньої програми через механізми зворотного зв'язку.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до принципів об'єктивності, прозорості, системності та академічної доброчесності з урахуванням вимог Європейської кредитно-трансферної та накопичувальної системи (ECTS) та внутрішніх нормативних документів закладу вищої освіти. Система оцінювання передбачає використання різних видів контролю: поточного, модульного та підсумкового, що забезпечують комплексну перевірку досягнення програмних результатів навчання. Поточний контроль здійснюється під час навчальних занять і включає усні та письмові опитування, тестування, виконання практичних завдань, підготовку презентацій, індивідуальних і групових проєктів, участь у дискусіях та інші форми активної навчальної діяльності. Модульний контроль передбачає оцінювання засвоєння

	змістових модулів освітніх компонентів. Підсумковий контроль здійснюється у формі екзаменів, заліків, захисту курсових робіт, звітів з практики та інших форм контролю, передбачених освітньою програмою. Оцінювання результатів навчання здійснюється за національною шкалою, 100-бальною системою та шкалою ECTS (A–F), що забезпечує об'єктивність результатів навчання та академічну мобільність здобувачів. Критерії оцінювання є чіткими, прозорими, доводяться до відома здобувачів на початку вивчення освітнього компонента та відповідають запланованим результатам навчання. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, що передбачає демонстрацію досягнення програмних результатів навчання та сформованості компетентностей.
--	--

6. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі бібліотечної, інформаційної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого

	розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК14. Здатність до усвідомленого патріотичного виховання та готовності до захисту суверенітету і територіальної цілісності України. ЗК15. Здатність оцінювати стан постраждалого, надавати першу домедичну допомогу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. СК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. СК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій. СК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. СК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації. СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотечних, інформаційних та архівних установ. СК8. Здатність проєктувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги. СК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні

	соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури. СК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви. СК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організовувати електронні бібліотеки та архіви. СК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування вебсайтів та вебспільнот у мережі Інтернет. СК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу. СК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури. СК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.
--	---

7. Програмні результати навчання

Результати навчання (РН)	РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в бібліотечній, інформаційній та архівній діяльності. РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології вебдизайну та вебмаркетингу. РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність. РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів. РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи. РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем. РН8. Використовувати знання технічних характеристик,
---------------------------------	--

	конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. РН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання. РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань. РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення. РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов. РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення. РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді. РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності. РН20. Володіти основами національної безпеки, структурою та завданнями сил оборони України, базовими знаннями з організації оборони, цивільного захисту та правил поведінки в умовах бойових дій. РН21. Вміти оцінювати ситуацію, комунікувати та взаємодіяти при наданні домедичної допомоги.
--	---

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями, почесними та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.
-----------------------------	--

	З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації, стажування, зокрема закордонне, обсягом не менше ніж 180 годин (6 кредитів ЄКТС) або підвищення кваліфікації за накопичувальною системою.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний корпус, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, мінітипोगрафія, бібліотека, актова зала, спортивний зал, тренажерна зала, медичний пункт, їдальня, гуртожиток, окрім того, здобувачі освіти мають змогу отримувати практичні навички у провідних інформаційних установах області.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - бібліотека; - комп'ютери, програмне забезпечення; - навчальні плани; - робочі навчальні плани; - графіки освітнього процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - робочі програми навчальних дисциплін; силабуси; дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання бакалаврської роботи; критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Академія має: - Договір про співробітництво з Львівським національним університетом імені Івана Франка; - Угоду про співпрацю з Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського; - Угоду про академічну співпрацю з Хмельницькою гуманітарно-педагогічною академією; - Договір про співпрацю з Дрогобицьким державним педагогічним університетом імені Івана Франка; - Договір про співпрацю з Київським національним університетом культури і мистецтв; - Договір про співпрацю з ПВНЗ «Київський університет культури»; - Угоду про співпрацю з приватним закладом вищої освіти «Київський міжнародний університет».
---	---

Міжнародна кредитна мобільність	Декларація соціального партнерства (Діяльність партнерства розповсюджується на територію Карпатського регіону України (Івано-Франківська, Закарпатська, Чернівецька області), Румунії (Повітовий музей м. Сату Маре, 2022р.) та республіки Польща (Університет ім. Яна Длугоша в м. Ченстохові, 2019р.); Договори про співпрацю з університетом Марії Кюрі-Склодовської, Люблін, Польща; Люблінським католицьким університетом Іоанна Павла II, Польща; Протестантським університетом в м. Дармштадт, Університетом прикладних наук; Інститутом економічних і соціальних досліджень «Г. Зейн»; Теологічним колегіумом Яноша Веслі; Інститутом культури Грузії; Університетом ім. Яна Длугоша в м. Ченстохові.
--	--

**II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОBOB'ЯЗKOBІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
OK2	Філософія	3	екзамен
OK3	Історія української державності і культури	4	екзамен
OK4	Іноземна мова	12	екзамен
OK5	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
OK6	Основи законодавства України	4	залік
OK7	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки* / Основи домедичної підготовки**	3	залік
1.2. Цикл професійної та практичної підготовки			
OK8	Педагогіка та психологія	5	залік
OK9	Діловодство та електронний документообіг	5	екзамен
OK10	Соціальні комунікації	3	залік
OK11	Документознавство	7	екзамен
OK12	Інформаційний сервіс та безпека	5	залік
OK13	Бібліотекознавство та історія бібліотечної справи	4	екзамен
OK14	Архівознавство	5	екзамен
OK15	Експертиза цінності документа	3	екзамен
OK16	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	4	залік
OK17	Інформаційно-аналітична діяльність	5	екзамен
OK18	Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів і архівних технологій	5	залік
OK19	Аналітико-синтетична переробка документної інформації	4	екзамен
OK20	Проектна діяльність в ДІС	6	екзамен
OK21	Комунікативний практикум	3	залік
OK22	Теорія і практика референтської та офісної діяльності	8	залік
OK23	Менеджмент та маркетинг в ДІС	9	екзамен
OK24	Бібліографознавство та бібліографічна діяльність в ДІС	5	екзамен

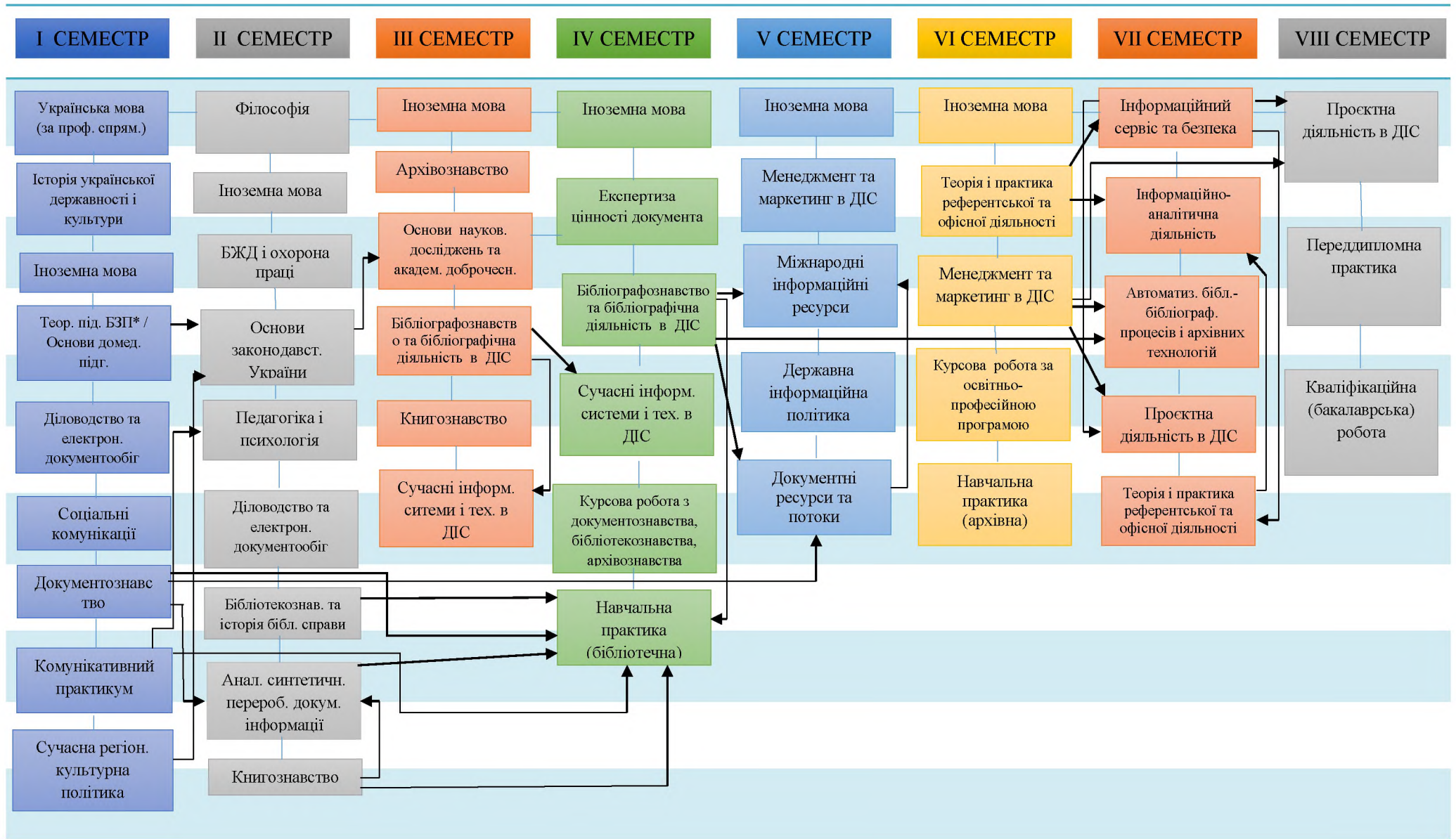
OK25	Сучасна регіональна культурна політика	3	залік
OK26	Книгознавство	4	екзамен
OK27	Сучасні інформаційні системи і технології в ДІС	7	залік
OK28	Міжнародні інформаційні ресурси	4	залік
OK29	Державна інформаційна політика	3	залік
OK30	Документні ресурси та потоки	5	екзамен
OK31	Курсова робота з документознавства, бібліотекознавства, архівознавства	2	диф. залік
OK32	Курсова робота за освітньо-професійною програмою	2	диф. залік
Практика			
OK33	Навчальна практика (бібліотечна)	6	диф. залік
OK34	Навчальна практика (архівна)	6	диф. залік
OK35	Переддипломна практика	12	диф. залік
Атестація			
OK36	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота	8	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
2.1. Дисципліни вільного вибору студента (цикл загальної підготовки)			
BK1	Вибірковий компонент з каталогу	12	залік
2.2. Дисципліни вільного вибору студента (цикл професійної та практичної підготовки)			
BK2	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK3	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK4	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK5	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK6	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK7	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK8	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK9	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK10	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK11	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK12	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
BK13	Вибірковий компонент з каталогу	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		60	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240	
<i>ФАКУЛЬТАТИВНІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (ФОРМИ КОНТРОЛЮ НЕ ПЛАНУЮТЬСЯ)</i>			
Фізичне виховання		7	
<i>Практична підготовка за рахунок канікулярного часу здобувачів освіти</i>			
Практична підготовка базової загальновійськової підготовки***		7	

ОК7. Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки* для здобувачів освіти, для яких це передбачено законодавством

ОК7. Основи домедичної підготовки** вивчення ОК передбачено для здобувачів освіти, для яких Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки не є обов'язковим

Практична підготовка базової загальновійськової підготовки*** для здобувачів освіти, які вивчали ОК Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання з бібліотечної, інформаційної та архівної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

IV. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36
3K1	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K2	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
3K3			+	+						+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
3K4	+																																+	+	+	+
3K5				+					+	+		+	+			+	+		+	+								+								
3K6						+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
3K7	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
3K8					+				+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
3K9				+	+			+		+		+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
3K10		+	+	+					+	+		+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	
3K11																										+			+	+						
3K12			+					+						+	+			+				+				+			+	+						
3K13						+						+			+	+							+						+			+	+	+	+	+
3K14							+																													
3K15					+		+																													
CK1	+	+	+	+		+					+	+		+			+	+	+		+	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+
CK2	+	+	+		+			+	+		+		+			+	+	+	+			+		+		+	+				+	+	+	+	+	+
CK3												+				+	+	+				+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+
CK4		+									+	+		+						+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
CK5	+					+			+						+					+			+		+						+					
CK6	+		+	+		+			+	+		+								+	+		+		+		+		+	+						
CK7									+		+			+				+			+				+			+								
CK8													+							+					+			+						+	+	+
CK9												+						+			+		+			+	+									
CK10																		+					+			+	+									
CK11											+	+	+	+	+				+					+			+				+	+	+	+	+	+
CK12																		+							+						+	+	+	+	+	+
CK13						+			+									+								+	+						+	+	+	
CK14		+	+	+	+			+		+	+				+	+	+		+	+	+	+	+				+		+		+					
CK15															+	+	+	+	+			+		+		+	+					+	+			

V. Матриця відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У закладі вищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

VII. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП вищої освіти

1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа від 12.12.2018 р. № 1378. [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/029-Inform.bibliot.ta.arkh.spr-bakalavr.28.07.pdf>].
2. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (з наступними змінами) [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/ed20140701#Text>].
3. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» (з наступними змінами) – [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>].
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (з наступними змінами) [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>]
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».
6. Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських : Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2024, № 734 : станом на 21.06.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF#Text>
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648) [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/2025/03/27/nakaz-mon-512-vid-27-03-2025.pdf>].